**关于举办加快推进政务服务2.0建设，**

**优化提升营商环境培训班的预备通知**

各有关单位：

政务服务2.0建设是我省优化营商环境的重要举措之一，对推进线上线下一体化融合、推动政务服务从网上、掌上“可办”向“好办、易办”转变，提升政务服务效能意义重大。为贯彻落实省委省政府的决策部署，深化“最多跑一次”改革，加快推进各有关单位政务服务2.0建设，全面提升我省“互联网+政务服务”水平，加快打造审批事项最少、办事效率最高、营商环境最优省，经研究，浙勤机关后勤和培训服务中心（原浙江省发改委培训中心）拟定于11月上中旬在杭州举办一期“加快推进政务服务2.0建设，优化提升营商环境培训班”。现将有关事项通知如下：

**一、培训内容：**

（一）[坚持数字赋能，推进政务服务2.0建设与应用](https://www.zjss.com.cn/web/details.jsp?group=011&dictCode=0011003&id=gyugyg222ssss)；

（二）数字政务中台助力政府整体智治；

（三）“互联网+监管”改革；

（四）县（市、区）政务服务中心政务服务2.0建设经验介绍；

（五）政务服务“好差评”国家标准试点地区工作经验介绍；

（六）全流程“一网通办”、“一站通办”、“市域通办”、全周期“无盲区监管”经验介绍；

（七）打造最优营商环境，推进水、电、气、网联动报装改革。

**二、培训对象：**

各市、县（市、区）市场监管局、行政审批服务中心（政务服务办、便民服务中心、行政审批局）、营商办相关负责人及业务骨干；各派驻单位相关窗口负责人及业务骨干。各地也可根据实际参训需求，组织本地其他相关单位人员参加。

**三、培训时间、地点：**

培训班拟定于11月上中旬在杭举办，共4天；具体时间、地点另行通知。

**四、培训费用：**

培训费用按照省财政厅有关文件规定标准收取，每人交纳培训费1600元，食宿统一安排。

培训班拟邀请省级有关单位、科研院所和基层示范单位的领导、业务负责人授课及交流经验。

请各单位接到通知后，根据实际需要组织落实好本单位或本地其他相关单位参训人员（可转发至有需要的参训单位），并于10月30日前将报名回执发送电子邮件或传真至浙勤机关后勤和培训服务中心。

联系人：郑俊、吴庭郁

电话：0571-81950613、81950758

传真：0571-88856908

邮箱地址：zj[fgwpx01@163.com](mailto:fgwpx666@163.com)

报名二维码（也可直接扫码报名）



附件：加快推进政务服务2.0建设，优化提升营商环境培训班报名回执

浙勤机关后勤和培训服务中心

（原浙江省发改委培训中心）

  2020年10月19日

附件

加快推进政务服务2.0建设，

优化提升营商环境培训班报名回执

单位：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 通讯地址: | | | | 邮编： | | | |
| E-mail: | | | |
| 联系人 |  | | 电话： | | 传真： | | |
| 姓名 | 性别 | 职 务 | 手 机 | | 报到当天住宿要求 | | |
| 单间 | 标间  拼房 | 不住宿 |
|  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |
| 您最关注的内容： | | | | | | | |

浙勤机关后勤和培训服务中心 传真：（0571）88856908

电话：（0571）81950613、81950758 E—mail:zjfgwpx01@163.com

注：1、本次培训班参训人员住宿原则上安排2人一间，如包房需补交房差。请在对应的住房要求下画“√”以便安排。

2、电子邮箱和传真用于正式通知的下发，请至少填写其中一项。

3、手机号码用于发送短信通知。