

浙江省机关后勤和培训服务中心文件

浙机服培〔2023〕25号

关于举办推动经济高质量发展 优化提升营商环境实务培训班的正式通知

各位学员：

根据浙江省机关后勤和培训服务中心（原浙江省发展改革委培训中心）2023年2月1日下发的“关于举办推动经济高质量发展，优化提升营商环境实务培训班的预备通知”（浙机服培〔2023〕8号）有关要求和报名情况，经研究，“推动经济高质量发展，优化提升营商环境实务培训班”定于3月中旬在杭州举办。现将有关事项通知如下：

一、培训时间

3月13日下午报到，14日—17日培训。

二、培训地点

杭州费尔曼铂金大酒店（地址：杭州市西湖区教工路195号，电话：0571-28026666，距地铁10号线翠柏路站A口730米，步

行约 10 分钟)。

三、培训费用

每人交纳培训费 2750 元，食宿统一安排。

四、缴费方式及发票

(一)请在**3月13日**前将培训费打款至浙江省机关后勤和培训服务中心，按需要选择增值税普通发票或专用发票，并按要求写明**发票抬头、税号等信息和接收电子发票的手机号码**，详见附件。报到时以汇款单据截图作为缴费凭证。

户名：浙江省机关后勤和培训服务中心。

开户行：中信银行杭州省府路支行。

账号：8110801012801998577。

联行号：302331033276。

(二)如需刷**公务卡**缴费，可在报到当天现场缴纳。

(三)普通发票将于培训班结束前发送手机短信至各参训人员预留手机号码，专用发票现场领取。

(四)如不住宿，每人交纳培训费 2110 元。

联系人：郑俊、王贞

联系电话：0571-81950613、81950758、13858034671

附件：开票信息填写二维码

浙江省机关后勤和培训服务中心
(原浙江省发改委培训中心)

2023年3月3日

附件：

开票信息填写二维码

普通发票



专用发票

