中心采购培训服务合同（结算单）

编号：_____

采购部门（甲方）：_____

定点酒店（乙方）：_____

一、培训名称及时间

培训名称			
培训类别		参加人数	
培训日期		培训天数	

二、培训服务的具体内容及费用

（一）住宿

金额单位：元

日期	房型	间数	房价	其他消费	合计
共计（大写）：					

（二）用餐

金额单位：元

日期	时间	人数	地点	标准	其他消费	合计

共计（大写）：						

（三）会场

金额单位：元

日期	会议室	场次	场租	合计
共计（大写）：				

（四）其他

金额单位：元

服务项目	数量	单价	总价
共计（大写）：			

三、费用结算

以上所有费用总计为 元（人民币大写： 万 仟
佰 拾 元 角 分）用转账或现金支付。

甲方经办人：
（签字）

乙方（盖章）：
经办人签字：

确认日期：

确认日期：