

浙江省机关后勤和培训服务中心文件

浙机服培〔2024〕91号

关于举办新质生产力促进政府采购高质量发展 高级研修班的预备通知

各有关单位：

近日，党的二十届三中全会通过《中共中央关于进一步全面深化改革推进中国式现代化的决定》，提出建立健全统一规范、信息共享的招标投标和政府、事业单位、国有企业采购等公共资源交易平台体系，实现项目全流程公开管理。提升市场综合监管能力和水平。健全国家标准体系，深化地方标准管理制度改革。

为贯彻落实《深化政府采购制度改革方案》，完善政府采购支持科技创新制度，财政部制定了《政府采购合作创新采购方式管理暂行办法》（财库〔2024〕13号），本办法自2024年6月1日起施行。同时为推进政府采购标准化建设，财政部研究起草了

《政府采购货物买卖合同(试行)》，拟在政府采购活动中推荐使用。为全面贯彻二十届三中全会精神，推动政府采购有关文件精神落地落细，进一步提高从业人员的实操能力与专业水平，经研究，我中心（原浙江省发展改革委培训中心）定于11月上旬在杭州举办“新质生产力促进政府采购高质量发展高级研修班”，有关事项通知如下：

一、培训内容

（一）深化政府采购制度改革、优化营商环境相关政策解读

- 1.关于党的二十届三中全会关于政府采购相关政策解读；
- 2.《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》（财政部令第110号）解读；
- 3.《政府采购货物买卖合同（试行）》解读；
- 4.关于印发《政府采购合作创新采购方式管理暂行办法》的通知（财库〔2024〕13号）解读；
- 5.国务院办公厅印发《政府采购领域“整顿市场秩序、建设法规体系、促进产业发展”三年行动方案（2024—2026年）》（国办发〔2024〕33号）解读；
- 6.《关于进一步提高政府采购透明度和采购效率相关事项的通知》（财办库〔2023〕243号）解读；
- 7.《关于进一步提高政府采购信息查询使用便利度的通知》（财办库〔2024〕30号）解读；
- 8.《浙江省财政厅关于进一步优化政府采购进口产品管理工

作的通知》（浙财采监〔2024〕2号）解读；

9. 《浙江省政府采购项目远程异地评审管理暂行办法》（浙财采监〔2024〕5号）解读；

10. 《关于做好2023年政府购买服务改革重点工作的通知》（财综〔2023〕12号）解读。

（二）政府采购全流程管理实务

1. 政府采购需求管理要点；

2. 开展政府采购活动操作要点：采购需求制定和采购方式选择、政府采购文件编制要点及注意事项、政府采购合同管理操作等；

3. 政府采购内部控制管理要点与巡查审计案例解析；

4. 政府采购质疑与投诉处理实务。

（三）政府采购的法律风险解析与防控

1. 政府采购关键程序、疑难问题解析与法律风险防范；

2. 政府采购项目全过程法律风险防控；

3. 政府采购活动中质疑、投诉问题的诉讼应对策略；

4. 政府采购监督管理热点、难点解析。

二、培训对象

各市、县（市、区）政府部门、事业单位、公共资源交易中心、政府采购中心、政府采购社会中介代理机构的分管领导、业务骨干。

各单位从事招标采购、建设工程、纪检监察、财务、审计、

合同、法务等部门的分管领导、业务骨干。

三、培训师资

培训班拟邀请行业知名专家进行授课，详见日程安排（附件1）。培训班采用集中讲授、典型案例分享形式。

四、培训时间、地点及费用

时间：11月上旬，共5天。

地点：杭州

费用：培训费2750元/人，食宿统一安排。具体培训时间、地点待报名截止后另行通知。

五、报名方式及回执

请各有关单位收到通知后（可转发至有需要的参训单位），根据需要组织人员参训，并于10月25日前按下列两种方式任选一种进行报名：

方式一：扫描二维码进行在线报名；



方式二：将报名回执（附件2）发送至邮箱：
zjfgwpx01@163.com。

联系人：王老师

联系电话：0571—81950758、18513406687

欢迎关注我中心微信公众号，最新培训信息在公众号同时发布。



附件：1.日程安排
2.报名回执

浙江省机关后勤和培训服务中心

2024年9月12日



附件 1

日程安排

| 时 间 | | 培 训 内 容 | 授 课 人 |
|-------|-------------------|--|---|
| 第 一 天 | 下午 | 报到 | |
| 第 二 天 | 上午 9:00—12:00 | 开班动员 | 浙江省机关后勤和培训服务中心 领导 |
| | 下午 14:00—17:00 | <p>(一) 依法采购深化政府采购制度改革最新制度规定解读</p> <p>(二) 公平竞争优化营商环境最新制度规定解读</p> <p>(三) 政府采购全流程管理要点解析</p> <p>1. 政府采购需求管理要点;</p> <p>2. 政府采购文件编制要点及注意事项;</p> <p>3. 开展政府采购活动操作要点;</p> <p>4. 政府采购合同管理操作要点;</p> <p>5. 政府采购质疑与投诉处理案例分析。</p> | <p>倪剑龙</p> <p>中国招标投标协会专家、《政府采购报》特约专家、《政府采购信息报》特约在线专家</p> |
| 第 三 天 | 上午 9:00—12:00 | | |
| | 下午 14:00—17:00 | 政府采购的法律风险解析与防控 | <p>张 奕</p> <p>浙江金道律师事务所高级合伙人律师、律协政府基础设施建设专委会主任</p> |
| 第 四 天 | 上午 9:00—12:00 | <p>1. 《政府采购货物买卖合同（试行）》解读;</p> <p>2. 《政府采购合作创新采购方式管理暂行办法》解读;</p> <p>3. 《关于做好 2023 年政府购买服务改革重点工作的通知》（财综〔2023〕12 号）解读;</p> | <p>何红峰</p> <p>南开大学法学院教授、中国招标投标协会专家、中国物流与采购联合会公共采购专家委员会委员</p> |

| | | | | |
|-----|----|-------------|---|--|
| | 下午 | 14:00—17:00 | 4. 《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》（财政部令 第 110 号）解读； 5. 《政府采购需求管理办法》（财库〔2021〕22号）解读； | |
| 第五天 | 上午 | 9:00—12:00 | 政府采购内部控制管理要点与巡查审计案例解析 | 曹老师 行政事业单位国有资产与政府采购管理专家、中央财政预算项目评审、验收专家、农业农村部国有资产与政府采购管理首席专家 |
| | | 下午 | 返程 | |

附件 2

报名回执

单位：

| | | | | | | |
|-------|----|---------|----|----------|----------|-----|
| 通讯地址： | | 邮编： | | | | |
| | | E-mail： | | | | |
| 联系人 | | 电话： | | 传真： | | |
| 姓名 | 性别 | 职务 | 手机 | 住宿要求 | | |
| | | | | 一人 一间 | 两人 一间 | 不住宿 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

备注：请在对应的住宿要求下划“√”，要求 1 人 1 间的学员需补缴房费差价给酒店，补差费用自理。

浙江省机关后勤和培训服务中心
电话：（0571）8195075

传真：（0571）88856908
E-mail:zjfgwpx01@163.com